

銘傳大學

104 學年度碩士班考試入學招生簡章



依據本校 104 學年度碩士班考試入學招生委員會第 1 次會議（103.09.18）決議通過

編印單位：銘傳大學碩士班考試入學招生委員會編印

電話：(02) 28824564 轉 2248、2523、2247

傳真：(02) 28809774

※一律網路填表通訊報名，請至本校網址 <http://www.mcu.edu.tw/>⇒點選『招生資訊』
⇒『報名系統』⇒點選『碩士班考試入學』登錄報名資料後，列印報名表並備齊
報名相關資料，依報名方式郵寄報名資料辦理報名。

目 錄

網路填表注意事項	1
重要事項日程表	2
繳費方式說明	3
壹、報考資格	4
貳、修業年限	4
參、報名方式及日期：	4
肆、招考系所、名額、報考資格附加規定、考試科目及成績計算如下表：	7
1. 台北校區	7
2. 桃園校區	12
伍、考試	23
陸、錄取	26
柒、報到	26
捌、考生注意事項	28
玖、報名費優待適用對象	28
拾、試場規則	30
拾壹、入學大學同等學力認定標準	31
拾貳、銘傳大學招生申訴處理辦法	33
銘傳大學 104 學年度碩士班入學考試報名表（樣本）	34
報名證件黏貼表	35
外國學歷切結書	36
成績複查申請書	37

網路填表注意事項

一、本招生考試採用 網路填表通訊報名 方式，報名流程如下：

步驟 1. 至本校網址 <http://www.mcu.edu.tw/> ⇒ **點選**『招生資訊』 ⇒ **點選**『報名系統』 ⇒ **點選**『碩士班考試入學』登錄報名資料 ⇒
(並同意授權銘傳大學為招生相關用途得依國家法令或相關規定處理或利用所填各項資料。)

步驟 2. 請慎選選考科目，一經線上登錄報考資料並 完成上傳程序後即不得更換選考科目。

步驟 3. 請自行列印：①報名表一份。貼妥本人最近 2 個月內 2 吋正面半身脫帽照片(光面紙) 1 張。

②報名證件黏貼表(如簡章第 35 頁表格)。

③繳費單一份。

④寄件信封格式(請自備信封貼上)。

步驟 4. 報名費：新臺幣 1300 元整(依第 3 頁繳費方式說明辦理繳費)。

※報名費優待適用對象詳見第 28 頁，未附證明文件者不予優待。

步驟 5. 郵寄前，請整理下列報名資料：

報名表 (網路登錄上傳後列印)、報名證件黏貼表 (請貼上應繳交之證件影印本，持外國學歷者請加附本簡章第 36 頁所附切結書) 及 各系所指定繳交資料 (請參閱第 7~22 頁各系所規定，若無則免)。

請將上述資料裝入信封，以限時掛號郵寄至本校招生委員會 (以郵戳為憑，逾時恕不受理)。

二、錄取報到時或入學後發現考生報考資格不符或有其他不實情事，一經查明，逕行取消入學資格或開除學籍，不發給任何學歷(力)證件，並應負法律責任。前述所繳交經偽造之相關證件概不退還。考生不得提出異議。

三、報考資格之相關規定，請自行參閱簡章『壹、報考資格』及『肆、報考資格附加規定』。

四、考生網路報名時，請務必填寫正確的手機號碼、電話號碼、電子信箱及通訊地址(填寫 104 年 9 月底前確實可聯絡之各項資料，以免因無法連絡或投遞而權益受損)，如有錯誤由考生自負其責。

※考生登記之資料僅作為本校招生委員會招生、註冊入學、相關研究及提供報名學系使用外，其餘均應依照「個人資料保護法」相關規定辦理。

※報名資料登錄完成上傳後，產生之「報名序號」及「通行碼」會回傳到考生的電子信箱及簡訊，作為個人就讀意願登記時使用，請妥善留存，不可遺失，直到報到。

五、證件不全、費用不足或填寫不清者，不予受理。報名繳交之各項資料均不退還。

六、重要事項日程表

項 目	日 期
招生簡章公告（請自行下載，不發售簡章）	103. 11. 17 起
開放網路登錄報名 列印報名表暨繳費單時間並寄送資料 （若於網頁未發現招生資訊請按重新整理即可）	104. 01. 02 上午 9:00 起～ 104. 02. 26 下午 5:00 止
網路填表通訊報名收件日期 （以郵戳為憑，逾期原件退還，不予受理）	104. 01. 02～104. 02. 26
列印『准考證』（詳見簡章第 6 頁說明）	104. 03. 10～104. 06. 05
考試日期 （請於 104. 03. 13 開始自行上網查看筆試、口試之時間地點）	104. 03. 17
錄取榜單公告	104. 03. 27 下午 5:00
正取生現場入學驗證報到 （詳細時間地點請於 104. 05. 26 開始自行上網查看）	104. 06. 05 上午 09:00～11:00 止
公告正取生報到後缺額一覽表	104. 06. 05 下午 5:00
備取生網路登記就讀意願及查詢	104. 06. 10 上午 9:00 起～ 104. 06. 16 下午 5:00 止
備取生查詢「遞補驗證報到之備取生順序名單」	104. 06. 19 上午 9:00 起～ 104. 06. 23 下午 5:00 止
符合遞補報到之備取生現場入學驗證報到 （詳細時間地點請於 104. 06. 17 開始自行上網查看）	104. 06. 26 上午 09:00～11:00 止

繳費方式說明

一、報名費：新台幣 1300 元整

二、繳費期限：

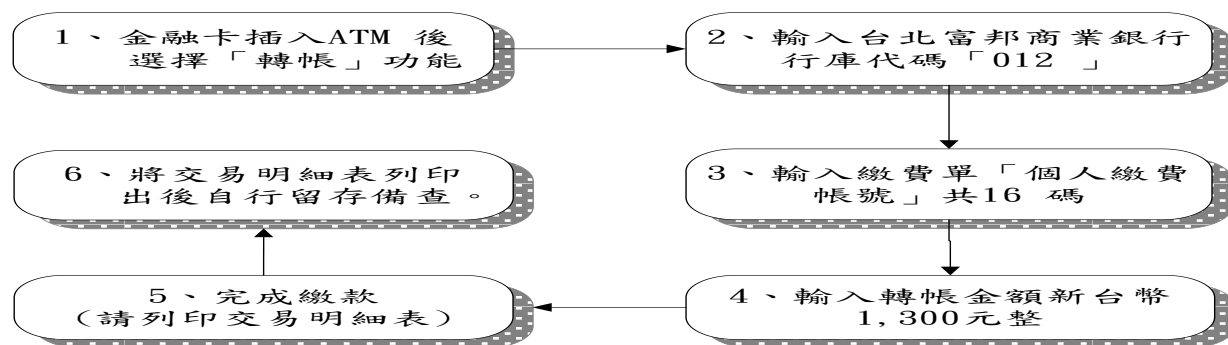
碩士班：104 年 01 月 02 日至 104 年 02 月 26 日止

三、繳費前請上網登錄報名資料並取得繳費單。

四、繳費方式：下列三種方式擇一繳費，逾期未繳費者，視同放棄報名。

(一)【自動櫃員機 (ATM) 轉帳】(手續費自付)

請持金融卡 (不限考生本人之金融卡) 至各金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費 (轉帳手續費由轉出帳戶負擔, 不包含於報名費內)。僅開放至截止日下午 3:30 之前。



- 【備註】1. 持金融卡至自動櫃員機 (ATM) 辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費。若所持金融卡不具有轉帳功能時，請逕向原開戶之金融機構申辦轉帳功能，再行轉帳繳費或選擇其他繳款方式。
2. 若使用郵局之自動櫃員機轉帳繳費方式，將金融卡插入自動櫃員機後，請選擇『跨行轉帳』功能後，再選擇『非約定帳號』，輸入台北富邦商業銀行行庫代碼 012、個人繳費帳號及轉帳金額，完成轉帳繳費。

(二)【至超商繳款】(手續費自付)

請至超商以現金繳款。

(三)【至台北富邦商業銀行櫃檯繳款】(免收手續費)

請至台北富邦商業銀行全省各分行櫃檯以現金繳款。

五、繳費查詢：

- (一) 以【自動櫃員機 (ATM) 轉帳】或【至台北富邦商業銀行櫃檯繳款】兩種方式繳費者，可於繳費 1 小時後進入本校網路報名系統，查詢是否完成繳費入帳？
- (二) 以【至超商繳款】方式繳費者，因超商係人工作業，須繳費完成後 (不含繳費日) 第 2~3 天後方可上網查詢是否完成繳費入帳？

六、注意事項：

- (一) 使用自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費完成後，請檢查交易明細表。如「交易金額」欄及「手續費」欄 無扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢或於轉帳隔日補摺。
- (二) 繳費後，請自行保存轉帳交易明細表或繳費收據備查，毋須寄繳。

銘傳大學 104 學年度碩士班考試入學招生簡章

壹、報考資格：

碩士班：應考者應取得下列一般應試資格並符合報考資格附加規定者。

(一) 一般應試資格：凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力者。(同等學力報考之考生請參閱第 31 頁「入學大學同等學力認定標準」之說明)。

(二) 報考資格附加規定：詳見第 7-22 頁各系所「報考資格附加規定」

貳、修業年限：1 年至 4 年。

參、報名方式及日期：

一、報名方式：一律採 網路填表通訊報名，考生須事先於網路上登錄報名資料。

二、開放網路填表、列印報名表及繳費單日期：

(1) 開放網路填表、列印報名表及繳費單日期：

104 年 01 月 02 日上午 9 時起至 02 月 26 日下午 17 時止

(2) 報名表收件時間：104 年 01 月 02 日至 02 月 26 日止

以限時掛號郵寄 11103 台北市士林區中山北路 5 段 250 號

銘傳大學研究所招生委員會收

(以郵戳為憑，逾期恕不予受理)

註：『通訊報名』欲自行送件者，應於報名期限前，送達本校台北校區行政大樓三樓綜合業務組(現場恕不審核、收費及檢查表件)。

聯絡電話：(02) 28824564 轉 2248、2523、2247

三、報名手續：

(一) 請自行列印：①報名表一份。貼妥本人最近 2 個月內 2 吋正面半身脫帽照片(光面紙) 1 張。

②報名證件黏貼表(如簡章第 35 頁表格)。

③繳費單一份(依第 3 頁繳費方式說明辦理繳費)。

④寄件信封格式(請自備信封貼上)。

請至本校網址 <http://www.mcu.edu.tw/> ⇒ 點選『招生資訊』⇒ 點選『報名系統』⇒ 點選『碩士班考試入學』登錄報名資料。

(二) 報名費：新臺幣 1,300 元整(一律採 通訊報名，請於網路列印繳費單)。

※報名費優待適用對象詳見第 28 頁(未附證明文件者不予優待)。

(三) 身分證影印本：請黏貼在報名表上。

(四) 繳驗證件：請貼在本簡章第 35 頁所附報名證件黏貼表上。

(1) 大學或獨立學院正式畢業證書影本；應屆畢業生繳驗學生證正、反面影本。

- (2) 以同等學力報考者，繳驗最高學歷證書。(請參閱第 31 頁之說明)如大學修業證明書、專科畢業證書、資格考驗及格證明書或高、特考及格證書影印本。
- (3) 教育部香港立案各校院學生，得憑教育部驗印之畢業證書或由學校開具附核准入學學籍文號之四下肄業證明，經教育部駐港代表加蓋印章後，准予報名。
- (4) 國立空中大學下學期申請畢業同學，應由學校開具 應屆畢業證明書，比照一般學校應屆畢業生報名方式報考，俟考取後繳驗學位證書。

(五) 特定繳驗證明文件(依身分別繳交)

在營預官或常備兵考生：須附繳註冊前即可退伍之證明文件影印本。

(六) 系所指定繳交之資料：成績單、自傳、進修計畫、其他有利審查資料等。

(系所若無規定則免，若有其他規定請依照規定辦理)請參考第 7 至 22 頁。

※請將上述資料排列整齊，並用迴紋針夾於左上角，裝入信封；請將列印的寄件信封格式貼上，以限時掛號郵寄。(若資料過多無法裝入信封，請全部以包裹郵寄)

如因表件不全，遭退件而延誤報名，概由考生自行負責。上述所繳交之論文、著作及證件影印本等審查資料，一概不予退還。

四、報名注意事項：

- (一) 以同等學力報考者，須依照本簡章第 31 頁「入學大學同等學力認定標準」之規定事項辦理。
- (二) 依據內政部服役須知規定：高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得申請辦理緩徵。
- (三) 香港華裔學生持四下肄業證明報考者，經錄取後應繳驗正式畢業證書，否則教育部規定不予核准學籍。
- (四) 持國外學歷證件報名之考生，經錄取後，須繳交由原國外畢業學校密封並加蓋戳或鋼印之成績單。持大陸學歷報考之台生，其所持學歷須另符合教育部相關學歷採認規定之規範。
- (五) 高考及格人員於報名截止前，如受實務訓練期滿而未能立即取得及格證書者，得以考選部核發之臨時及格證明報考。唯如經錄取，應於註冊時繳驗正式之及格證書，否則取消錄取資格。
- (六) 依據教育部 94 年 7 月 26 日台高(一)字第 0940101061 號之 B 函辦理，上述所繳交各項在職身分、學經歷及資歷證明等應試資料，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，不發給任何學歷(力)證件，並應負法律責任。前述所繳交經偽造之相關證件概不退還。
- (七) 依據教育部函轉考選部函釋：「中央暨地方機關公務人員 薦任升等考試及格者，不宜逕行比照相當於高等考試之特種考試及格資格，報考碩士班暨碩士在職專班入學考試」。

- (八) 現役軍人、現在軍事機關服務人員、軍事院校畢業生、中央警官學校畢業生、師範院校或教育院系之公費畢業生等各種特殊身分人員，以一般生身分報考者，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，始可報考。如未經許可，錄取後發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責。
- (九) 104 學年度各大學甄試錄取生，如欲報考本校，應於報名前先向原錄取學校申明放棄甄試錄取資格。
- (十) 本校 104 學年度甄試錄取生，未依規定報到者，視同放棄入學資格，其名額由考試入學之已網路登記就讀意願之備取生依序遞補。
- (十一) 本校休學生或保留入學資格之研究生，不得報考本校同一系所之招生考試，違者取消其錄取資格。
- (十二) 證件不全、費用不足或填寫不清者，不予受理。所繳報名費，除審核資格不符外，一概不予退還。
- (十三) 網路報名程序完成後，不得更換選考科目及系所名稱，一切以網路報名登錄上傳之資料為憑。
- (十四) **准考證列印(不另寄發)**
經本校收件，完成繳費並審核通過後，104 年 03 月 10 日至 104 年 06 月 05 日 **自行列印准考證(A4 紙)**。准考證應妥為保存，考試當日未帶准考證者，可於考區試務中心列印。
※網址 <http://www.mcu.edu.tw/> ⇒ 點選『招生資訊』 ⇒ 點選『碩士班考試入學』 ⇒ 點選『准考證列印』
- * 列印准考證後，請仔細核對報名資料，如有疑問或無法列印，請撥考生服務電話 (02) 28824564 轉 2248、2523、2247 洽詢。否則影響權益，自行負責。
- * 考生請務必攜帶准考證應試，並請攜帶有照片的身分證明文件正本(身分證、駕照、健保卡、護照或居留證等)以便必要時查驗。錄取註冊時與其他證件一併繳驗。
- (十五) **安排特殊教室**
重度肢障之考生，如需安排特殊教室應試者，請於報名時將身心障礙手冊影本傳真(02) 28891626；並以電話：(02) 28824564 轉 2252、2581 與試務組聯絡，以便安排試場。事關同學權益，若未告知而造成不便，自行負責。

肆、招考系所、名額、報考資格附加規定、考試科目及成績計算如下表：

1. 台北校區

系所名稱	企業管理學系碩士班 (11)			
招生名額	一般生		33名	
	甲組(111)			
	乙組(112)			
	(含甄試15名)			
報考資格附加規定	無			
考試科目及成績計算方式	甲組		乙組	
	一、英文(0001)請帶2B鉛筆	30%	一、英文(0001)請帶2B鉛筆	30%
	二、選考科目，任選1科；	70%	二、選考科目，任選1科；	70%
	(1)社會學(1111)		(1)經濟學(1121)	
	(2)政治學(1112)		(2)會計學(1122)	
	(3)教育學(1113)		(3)統計學(1123)	
	(4)心理學(1114)		(4)微積分(1124)	
	(5)行政學(1115)		(5)管理學(1125)	
	(6)計算機概論(1116)		(6)保險學(1126)	
	(7)中國文學概論(1117)		(7)財務管理(1127)	
	(8)英文作文與翻譯(1118)		(8)生產與作業管理(1128)	
	(9)日文作文與翻譯(1119)		(9)管理資訊系統(1129)	
總成績同分參酌順序	1. 選考科目 2. 英文			
備註	<p>一、上課地點：台北</p> <p>二、筆試地點：台北考區</p> <p>三、筆試日期：104.03.17(星期二)</p> <p>四、扣除甄試名額後，依各組報名人數與總報名人數之比率，決定各組錄取名額。</p> <p>1. 若兩組錄取名額經四捨五入後，其名額合計不足考試招生之名額，其缺額依序由乙組、甲組錄取；</p> <p>2. 若兩組錄取名額經四捨五入後，其名額合計超過考試招生之名額，則超過名額依序由乙組、甲組扣除。</p>			
	聯絡電話：(02)28809023			

系所 名稱	財務金融學系碩士班 (12)	國際企業學系碩士班 (13)
招生 名額	一般生 (121) 24 名 (含甄試 9 名)	一般生(131) 20 名 (含甄試 5 名)
報考資 格附加 規 定	無	無
考試 科目 及 成績 計算 方式	一、選考科目，任選 1 科： 100% (1) 統計學 (1211) (2) 財務管理 (1212) (3) 會計學 (1213) (4) 微積分 (1214) (5) 計算機概論 (1215) (6) 經濟學 (1216)	一、英文 (0001) <u>請帶 2B 鉛筆</u> 30% 二、選考科目，任選 1 科： 70% (1) 管理學 (1311) (2) 經濟學 (1312) (3) 統計學 (1313) (4) 會計學 (1314) (5) 財務管理 (1315) (6) 計算機概論 (1316) (7) 商用英文 (1317) (8) 心理學 (1318) (9) 社會學 (1319)
總成績 同分參 酌順序	1. 選考科目	1. 英 文 2. 選考科目
備 註	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2334 轉分機 8027	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2307 轉分機 8025

系所名稱	風險管理與保險學系碩士班 (15)	會計學系碩士班 (17)
招生名額	一般生 (151) 9 名 (含甄試 4 名)	一般生 (171) 14 名 (含甄試 7 名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、英文 (0001) 請帶 2B 鉛筆 20% 二、選考科目，任選 1 科： 80% (1) 保險學(含風管)(1511) (2) 財務管理(1512) (3) 經濟學 (1513) (4) 統計學 (1514) (5) 管理學 (1515) (6) 會計學 (1516) (7) 微積分 (1517)	一、英文 (0001) 請帶 2B 鉛筆 20% 二、中級會計學 (1711) 40% 三、成本與管理會計學 (1712) 40%
總成績同分參酌順序	1. 英 文 2. 選考科目	1. 中級會計學 2. 成本與管理會計學 3. 英 文
備註	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02)28809030	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02) 28809030

系所名稱	法律學系碩士班 (31)	財金法律學系碩士班 (32)
招生名額	一般生(311) 15名 (含甄試4名)	一般生(321) 13名 (含甄試4名)
報考資格附加規定	具備下列資格之一者： 一、符合教育部認可之國內、外大專校院法律學相關學系畢業或其同等學力資格者。 二、符合律師國家考試之應考資格者。	符合教育部認可之國內、外大專校院法律學系、財務金融學系、會計學系、保險學系、企業管理學系、財稅學系、財政學系等相關學系畢業或其同等學力資格者。
考試科目及成績計算方式	一、民法(3111) 35% 二、刑法(3112) 35% 三、口試(0005) 30%	一、英文(0001) 請帶2B鉛筆 20% 二、作文(3211) 20% 三、書面審查(0004) 30% 四、口試(0005) 30%
總成績同分酌順序	1. 民法 2. 刑法 3. 口試	1. 英文 2. 作文 3. 書面審查 4. 口試
系所指定繳交之資料或注意事項	一、下列各項資料請於報名時一併郵寄： 1. 自傳 2. 歷年成績單 3. 研究計畫書 4. 其他有利申請資料(如著作、專題報告、獎學金及其他獲獎資料、參與社團表現證明等) 5. 以上各項資料請依序裝訂成冊繳交1份，資料恕不予退還。 二、報考注意事項： 1. 本表所稱「法律學相關學系」者，依律師考試規則第5條第1款規定認定之。 2. 網路登記就讀意願依簡章規定辦理。 3. 系所進修規定：依本系碩士班進修實施細則第三點規定，非法律相關學系畢業之研究生，入學後應補修本碩士班規定之法律課程，但曾修習相關法律課程者，得於提出證明後申請抵免。	一、下列各項資料請於報名時一併郵寄，並註明「書面審查資料」： 1. 自傳 2. 歷年成績單 3. 進修計畫書 4. 其他有利申請資料(如著作、專題報告、獎學金及其他獲獎資料、參與社團表現證明等) 5. 以上各項資料請依序裝訂成冊繳交1份，資料恕不予退還。 二、報考注意事項： 1. 本表所稱「相關學系」者，依本系招生委員會認定之。 2. 網路登記就讀意願依簡章規定辦理。 3. 系所進修規定：依本系碩士班進修實施細則第三點規定，非法律相關學系畢業之研究生，入學後應補修本碩士班規定之法律課程，但曾修習相關法律課程者，得於提出證明後申請抵免。
備註	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、口試地點：台北考區 四、筆試及口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2528	一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、口試地點：台北考區 四、筆試及口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2528

系所名稱	新媒體暨傳播管理學系碩士班 (51)	
招生名額	一般生 (511) (含甄試 10 名)	23 名
報考資格附加規定	無	
考試科目及成績計算方式	一、選考科目，任選 1 科： (1)當代傳播問題 (5111) (2)管理學(5112) (3)計算機概論(5113)	40%
	二、書面審查 (0004)	20%
	三、口試 (0005)	40%
總成績同分參酌順序	1. 選考科目 2. 口 試 3. 書面審查	
系所指定繳交之資料或注意事項	<p>下列各項資料請於報名時一併郵寄，並註明「書面審查資料」：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交 7 學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳、研究計畫書及其他有利審查之資料 (如已取得之證書或專業證照、專題報告、著作、實務作品、獎學金、獲獎資料、社團表現證明等)。 3. 上列所繳交之各項資料，一概不予退還。 	
備註	<p>一、上課地點：台北 二、筆試地點：台北考區 三、口試地點：台北考區 四、筆試及口試日期：104.03.17(星期二)</p> <p>聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2353</p>	

2. 桃園校區

系所名稱	經濟學系碩士班 (14)	應用統計資訊學系碩士班 (16)
招生名額	一般生 (141) 9 名 (含甄試 5 名)	一般生 (161) 9 名 (含甄試 4 名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 40% 二、口 試(0005) 60%	一、書面審查(0004) 40% 二、口 試(0005) 60%
總成績同分參酌順序	1. 口 試 2. 書面審查	1. 口 試 2. 書面審查
系所指定繳交之資料	下列資料請於報名時一併郵寄，並註明『書面審查資料』 1. 大學歷年成績單一式 3 份(如為應屆畢業生繳交 7 學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 研究計畫書一式 3 份。 3. 其他有利審查資料(如競賽獎狀、專題報告、著作、參與社團表現證明等)。 4. 上述所繳交之各項資料，恕不予退還。	下列資料請於報名時一併郵寄，並註明『書面審查資料』 1. 大學歷年成績單一式 3 份(如為應屆畢業生繳交 7 學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 研究計畫書一式 3 份。 3. 其他有利審查資料(如競賽獎狀、專題報告、著作、參與社團表現證明等)。 4. 上述所繳交之各項資料，恕不予退還。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104. 03. 17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3242	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104. 03. 17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3252

系所名稱	商品設計學系創新設計與管理 碩士班 (21)	商業設計學系設計創作與研究 碩士班 (22)
招生名額	一般生(211) 7名 (含甄試4名)	一般生(221) 16名 (含甄試8名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、作品集與書面審查(0006) 50% 二、口試(0005) 50%	一、設計表現(2211)(100分鐘) 20% (請自備設計用的工具與器材) 二、作品與書面審查(0006) 30% 三、口試(0005) 50%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 作品集與書面審查	1. 口試 2. 作品與書面審查 3. 設計表現
系所指定繳交之資料	請於口試當日將下列各項資料逕交口試委員： 1. 大學歷年成績單一式3份(如為應屆畢業生繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 個人作品集乙份與研究計畫書一式3份。 3. 其他有利審查資料(如：實務作品、競賽獎狀、專題報告、著作、參與社團表現證明等)。 4. 上述所繳交之各項資料，恕不予退還。	下列資料請於報名時一併郵寄，並註明『作品與書面審查』。 1. 大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 個人作品集、研究計畫書各一份。 3. 其他有利審查資料(如實務作品、競賽獎狀、專題報告、著作、參與社團表現證明等)。 4. 上述所繳交之各項資料，一概不予退還。
備註	一、於正取生及已依網路登記就讀意願之備取生報到、遞補時，將依規定時間地點現場驗證報到，逾時未報到並辦妥手續者，視同放棄錄取資格。 二、上課地點：桃園 三、口試地點：桃園考區 四、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3161	一、上課地點：桃園 二、筆試地點：桃園考區 三、口試地點：桃園考區 四、筆試及口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3761

系所名稱	建築學系碩士班 (23)	數位媒體設計學系碩士班 (26)
招生名額	一般生(231) 5名 (含甄試3名)	一般生(261) 8名 (含甄試3名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 50% 二、口試(0005) 50%	一、作品集與書面審查(0006) 50% 二、口試(0005) 50%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 口試 2. 作品集與書面審查
系所指定繳交之資料或注意事項	一、書面(作品)審查，請應考同學於報名時繳交或逕寄本系，詳列如下： 1. 大學歷年成績單一式3份(如為應屆畢業生繳交前各學期之成績單；以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 研究計畫書一式3份，及其他有利審查資料的作品集(如：設計作品、競賽獎狀、專題報告、參與專業活動表現證明...等)。 二、口試： 主要為未來進修方向以及對建築各相關領域之瞭解。 三、上述所繳交之各項資料，恕不予退還	下列各項資料請於報名時一併郵寄，並註明『書面審查資料』。 1. 歷年成績單。 2. 個人作品集乙份、研究計畫書及簡易自傳乙式三份。 3. 其他有利審查資料(如實務作品、競賽獎狀、專題報告、著作、參與社團表現證明等)。 上述所繳交資料之各項資料，一概不予退還。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3158	一、本碩士班主要招收從事數位藝術創作、數位內容設計、互動媒體設計等有志專業人才。 二、上課地點：桃園 三、口試地點：桃園考區 四、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03) 3507001 轉 3757

系所名稱	都市規劃與防災學系碩士班 (28)	應用中國文學系碩士班 (41)
招生名額	一般生(281) 10名 (含甄試4名)	一般生(411) 6名 (含甄試3名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 40% 二、口試(0005) 60%	一、中國文學史(4101) 70% 二、書面審查(0004) 30%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 中國文學史 2. 書面審查
系所指定繳交之資料或注意事項	<p>一、書面(作品)審查，請應考同學於報名時繳交或逕寄本系，詳列如下：</p> <p>1. 大學歷年成績單一式3份(如為應屆畢業生繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。</p> <p>2. 研究計畫書一式3份、其他有利審查資料的作品集(如，實務作品、競賽獎狀、專題報告、參與社團表現證明...等)。</p> <p>二、口試：</p> <p>主要為未來進修方向、對本系及時事之瞭解；例如，城鄉發展問題、災害管理、環境永續、都市更新、社區設計營造、土地不動產...等。</p> <p>三、上述所繳交之各項資料，恕不予退還。</p>	<p>下列各項資料，請於報名時一併郵寄，並註明『書面審查』。</p> <p>1. 大學歷年成績單。</p> <p>2. 自傳(包括：讀書經過、報考動機及未來展望等)。</p> <p>3. 其他有利於書面審查之資料(如專題報告、著作、專業證照、獲獎資料等)。</p>
備註	<p>一、上課地點：桃園</p> <p>二、口試地點：桃園考區</p> <p>三、口試日期：104.03.17(星期二)</p> <p>聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3283</p>	<p>一、上課地點：桃園</p> <p>二、筆試地點：桃園考區</p> <p>三、筆試日期：104.03.17(星期二)</p> <p>四、碩士班研究生可申請修習本校師資培育中心中等教育學程。</p> <p>聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3219</p>

系所名稱	應用英語學系碩士班 (42)	應用日語學系碩士班 (43)
招生名額	一般生(421) 6名 (含甄試4名)	一般生(431) 10名 (含甄試5名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、英文閱讀與翻譯(4201) 30% 二、書面審查(0004) 20% 三、英語口試(0005) 50%	一、日文(4301) 50% 二、日語口試(0005) 50%
總成績同分參酌順序	1. 英語口試 2. 英文閱讀與翻譯 3. 書面審查	1. 日語口試 2. 日文
系所指定繳交之資料或注意事項	下列各項資料一式3份,請於報名時一併郵寄,並註明『書面審查資料』。 1. 大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交7學期成績單,以同等學力報考者繳交最高學歷階段全部成績單)。 2. 英文自傳(內容包括:個人學習經驗、報考動機等2項)。 3. 英文研究計畫書(如題目、動機、目的等)。(限1頁) 4. 其他有利審查資料(如各類證照、專題報告、著作、社團活動情形證明等,若無則免)。	下列各項資料一式2份,請於報名時一併郵寄,並註明『口試參考資料』。 1. 大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交7學期成績單,以同等學力報考者繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳及研究計畫,(內容包括個人資料、報考動機、想研究的題目、動機、目的等)共1000字以內,以橫式撰寫、電腦打字,A4紙張列印。 3. 其他有利審查資料(如專題報告、著作及日語能力測驗等,無則免)。
備註	一、上課地點:桃園 二、筆試地點:桃園考區 三、口試地點:桃園考區 四、筆試及口試日期:104.03.17(星期二) 聯絡電話:(03)3507001 轉分機 3211-3	一、上課地點:桃園 二、筆試地點:桃園考區 三、口試地點:桃園考區 四、筆試及口試日期:104.03.17(星期二) 聯絡電話:(03)3507001 轉分機 3224

系所名稱	資訊管理學系碩士班 (61)	資訊工程學系碩士班 (62)
招生名額	一般生(611) 17名 (含甄試8名)	一般生(621) 17名 (含甄試8名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 40% 二、口試(0005) 60%	一、書面審查(0004) 50% 二、口試(0005) 50%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 口試 2. 書面審查
系所指定繳交之資料	下列資料請於報名時一併郵寄： 1. 大學歷年成績單(如以同等學力報考者，繳交最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳(內容包括：個人資料、讀書經過、報考動機、未來發展等項)及未來研讀計畫。 3. 其他有利審查之資料(如專題報告、著作、已取得之證書或專業證照及其他獲獎資料或社團活動情形證明)。	下列資料請於報名時一併郵寄： 1. 個人簡歷表乙份。(參考格式請於銘傳大學資訊工程學系網站下載) 2. 歷年成績單乙份(如為應屆畢業生，請繳交七學期成績單；以同等學歷報考者，請繳交最高學歷階段全部成績單)。 3. 畢業專題報告及其他有利審查資料(如專業證照、著作、作品、參賽資料、得獎及獎學金紀錄、社團表現、.....等)。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3318	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機：3322

系所名稱	資訊傳播工程學系碩士班 (63)	電子工程學系碩士班 (64)
招生名額	一般生(631) 14名 (含甄試7名)	一般生(641) 10名 (含甄試5名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 30% 二、口試(0005) 70%	一、工程數學(6411) 70% 二、書面審查(0004) 30%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 工程數學 2. 書面審查
系所指定繳交之資料	下列各項資料請於報名時一併郵寄： 1. 大學成績單1份，如為應屆畢業生繳交7學期成績單，以同等學力報考者繳交最高學歷階段全部成績單。 2. 自傳1份，內容包括：個人資料、讀書經過、報考動機、未來展望等4項。 3. 進修計畫書1份。 4. 其他有利審核之資料，如專題報告、獲獎證明、證照、作品等，無則免。	下列各項資料請於報名時一併郵寄，並註明「書面審查資料」： 1. 大學歷年成績單1份，須附名次證明，如為應屆畢業生，則繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳交最高學歷階段全部成績單。 2. 自傳1份，內容包括：個人資料、讀書經過、報考動機、將來展望等4項。 3. 研究計畫書1份。 4. 其他有利審查資料，如專題報告、著作、獎學金及其他獲獎資料或社團活動情形證明，無則免。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)357001 轉分機 3320	一、上課地點：桃園 二、筆試地點：桃園考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3394

系所名稱	電腦與通訊工程學系碩士班 (65)	觀光事業學系碩士班 (71)
招生名額	一般生(651) 10名 (含甄試5名)	一般生(711) 12名 (含甄試6名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、口試(0005) 70% 二、書面審查(0004) 30%	一、書面審查(0004) 30% 二、口試(0005) 70%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 口試 2. 書面審查
系所指定繳交之資料	下列資料請於報名時一併郵寄： 1. 歷年成績單1份(如為應屆畢業生，則繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳交最高學歷階段全部成績單)。 2. 進修計畫書1份。 3. 自傳乙份。 4. 其他有利申請資料(如名次證明、著作、專題報告、獎學金及其他獲獎資料、參與社團表現證明，無則免)。	下列資料請於報名時一併郵寄： 1. 歷年成績單(如為應屆畢業生，則繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳交最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳(內容包括：個人資料、讀書經過、報考動機、將來展望等項)。 3. 其他有利審查資料(如專題報告、著作、語文檢定、相關證照檢定、獎學金及其他獲獎資料或社團活動情形證明，無則免)。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3392	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3202

系所名稱	公共事務學系碩士班 (81)	教育研究所碩士班 (82)
招生名額	一般生(811) 5名 (含甄試3名)	一般生(821) 9名 (含甄試5名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、書面審查(0004) 50% 二、口試(0005) 50%	一、書面審查(0004) 30% 二、教育學(8201) 70%
總成績同分參酌順序	1.書面審查 2.口試	1.教育學 2.書面審查
系所指定繳交之資料	一、書面審查(請於報名時一併郵寄) 1.大學成績單一份。 2.自傳及進修計畫書一份。 3.其他有利審查之資料。(如著作、專題報告、獎學金、及其他獲獎資料、參與社團表現證明，無則免)。 二、口試：含時事分析，政治學或公共行政等基本概念。	下列資料請於報名時一併郵寄：(書面審查30%) 1.自傳10% 內容包括個人資料、讀書經過、生涯規劃 2.研究計畫20% 含研究主題、動機、目的、方法及主要參考文獻等。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104.03.17(星期二) 四、歡迎在職生進修。	一、上課時間：星期一至星期五；部分專題演講或活動於星期六、日舉辦。 二、上課地點：桃園；部分專題演講或活動視實際需要於台北舉行。 三、筆試地點：桃園考區 四、筆試日期：104.03.17(星期二) 五、碩士班研究生可申請修習本校師資培育中心中等教育學程。
	聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3675	聯絡電話：(03)3507001 轉分機 5328

系所名稱	社會與安全管理學系碩士班 (84)	諮商與工商心理學系碩士班 (85)
招生名額	一般生 (841) 7 名 (含甄試 4 名)	一般生 (851) 12 名 (含甄試 5 名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、口試 (0005) 50% 二、書面審查 (0004) 50%	諮商組 1. 英文 (0001) 請帶 2B 鉛筆 20% 2. 諮商心理學 (8502) 30% 3. 口試 (0005) 40% 4. 書面審查 (0004) 10%
總成績同分參酌順序	1. 口試 2. 書面審查	1. 口試 2. 諮商心理學 3. 英文 4. 書面審查
系所指定繳交之資料	一、下列各項審查資料一份，請於報名時一併郵寄(郵戳為憑，逾期不受理)，並註明『書面審查資料』： 1. 大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交 7 學期成績單；以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳(內容包括：個人資料(含 e-mail)、讀書經過、報考動機、未來展望等 4 項)及未來研讀計劃。 3. 其他有利審核資料。(如專題報告、著作、獎學金、其他獲獎證明或社團活動情形等證明，無則免)。 二、口試：含時事分析，以司法警勤與安全管理等基本概念。 備註：上述需繳交之各項資料，以橫式撰寫、電腦打字繕編、A4 紙列印並裝訂成冊，且一概不予退還。	下列各項書審資料壹份，請於報名時一併郵寄(以郵戳為憑，逾期不受理)，並註明『書面審查資料』。 1. 大學歷年成績單—含名次證明(如為應屆畢業生繳交 7 學期成績單，以同等學力報考者繳交最高學歷階段全部成績單)。 2. 自傳(內容包括：個人資料(含 e-mail)、相關訓練與資歷、報考動機和將來展望等 4 項)及進修計畫書(內容包括：個人未來進入碩士班的研究方向/主題、學習目標與發展計畫)。 3. 其他有利審查資料(如專題報告、著作、獎學金及其他獲獎證明或社團活動情形證明等)。 備註：以上資料將不予退還。
備註	一、上課地點：桃園 二、口試地點：桃園考區 三、口試日期：104. 03. 17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3776	※專業科目考試範圍如下： 諮商心理學：包含諮商與心理治療理論、諮商與心理治療實務、專業倫理議題、當代心理健康議題。 一、上課地點：桃園 二、筆試地點：桃園考區 三、口試地點：桃園考區 四、筆試及口試日期：104. 03. 17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3677

系所名稱	生物科技學系碩士班 (96)	醫療資訊與管理學系健康產業管理 碩士班 (97)
招生名額	一般生(961) 10名 (含甄試5名)	一般生(971) 13名 (含甄試7名)
報考資格附加規定	無	無
考試科目及成績計算方式	一、生物學(9601) 40% 二、選考科目，任選1科：20% (1)生物化學(9611) (2)化學(9612) 三、書面審查(0004) 10% 四、口試(0005) 30%	一、英文(請帶2B鉛筆) 15% 二、專業選考科目，任選1科：50% (1)管理學(9711) (2)計算機概論(9712) (3)醫學導論(9713) 三、書面審查(0004) 35%
總成績同分參酌順序	1.生物學 2.選考科目 3.口試 4.書面審查	1.書面審查 2.專業選考科目 3.英文
系所指定繳交之資料	下列各項書審資料一份，請於報名時一併郵寄，並註明『書面審查資料』： 1.大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交7學期成績單，以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2.自傳及其他有利審查之資料。(如專題報告、著作、獎學金、獲獎資料及參與社團表現證明等)。 備註：上列所繳交之各項資料，一概不予退還。	下列各項審查資料一份，請於報名時一併郵寄(郵戳為憑，逾期不受理)，並註明『書面審查資料』： 1.大學歷年成績單(如為應屆畢業生繳交7學期成績單；以同等學力報考者，繳最高學歷階段全部成績單)。 2.自傳(內容包括：個人資料(含e-mail)、報考動機、未來展望等3項)。 3.其他有利審核資料。(如專題報告、著作、獎學金、其他獲獎證明或社團活動情形等證明，無則免)。 備註：上述需繳交之各項資料，以橫式撰寫、電腦打字繕編、A4紙列印並裝訂成冊，且一概不予退還。
備註	一、上課地點：桃園 二、筆試地點：桃園考區 三、口試地點：桃園考區 四、筆試及口試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3505	一、上課地點：桃園 二、筆試地點：桃園考區 三、筆試日期：104.03.17(星期二) 聯絡電話：(03)3507001 轉分機 3396

伍、考試（應考時請務必攜帶准考證及有照片的身分證明文件正本以便必要時查驗）

一、考試方式：採一階段考試(筆試與口試同日舉行)

二、考試日期：104年03月17日(星期二)

104年03月13日開始請自行上網詳查 口試及筆試 時間、地點。

網址 <http://www.mcu.edu.tw/> 之『招生資訊』⇒點選『碩士班考試入學』之『考場』及『口試時間查詢』。

三、筆試、口試地點與聯絡電話：

1. 台北考區地址：臺北市士林區中山北路5段250號

聯絡電話：(02) 28824564 轉分機 2252

試務中心聯絡電話：(02)28824564 轉分機 2246、2244

2. 桃園考區地址：桃園縣龜山鄉大同村德明路5號：

聯絡電話：(03) 3507001 轉分機 3269

試務中心聯絡電話：(03)3507001 轉 3233、3621

（前往考區之路線圖及搭乘車輛資訊請自行上網查看）

（網址 <http://www.mcu.edu.tw/> 點選『招生資訊』之『地圖交通資訊』）

四、考試時間表：（無筆試之系所，請考生直接前往口試地點參加口試）

1. 台北考區（104年03月17日星期二）

所別	時間 科目	上	午	下	午	備註
		08:30~9:20	9:50~11:30	12:40~14:20	14:50~16:30	
企業管理 學系 碩士班	英文		社會學 政治學 教育學 心理學 行政學 (以上任選1科應考，考試時間為 9:50至11:30止)	計算機概論 中國文學概論 英文作文與翻譯 日文作文與翻譯		
	英文		經濟學 會計學 統計學 微積分 管理學 (以上任選1科應考，考試時間為 9:50至11:30止)	保險學 財務管理 生產與作業管理 管理資訊系統		

所別 科目	時間		時間		備註
	上	午	下	午	
	08:30~9:20	9:50~11:30	12:40~14:20	14:50~16:30	
財務金融學系碩士班		統計學 財務管理 會計學 (以上任選1科應考,考試時間為9:50至11:30止)	微積分 計算機概論 經濟學		
國際企業學系碩士班	英文	管理學 經濟學 統計學 會計學 財務管理 (以上任選1科應考,考試時間為9:50至11:30止)	計算機概論 商用英文 心理學 社會學		
風險管理與保險學系碩士班	英文	保險學(含風管) 財務管理 經濟學 統計學 (以上任選1科應考,考試時間為9:50至11:30)	管理學 會計學 微積分		
會計學系碩士班	英文	中級會計學	成本與管理會計學		
法律學系碩士班		民法	刑法		筆試結束後接著口試
財金法律學系碩士班	英文	作文			筆試結束後接著口試
新媒體暨傳播管理學系碩士班		當代傳播問題 管理學 計算機概論			筆試結束後接著口試

2. 桃園考區：(104年03月17日星期二)

所別 科目	時間		時間		備註
	上	午	下	午	
	08:30~9:20	9:50~11:30	12:40~14:20	14:50~16:30	
商業設計學系設計創作與研究碩士班		設計表現 (請自備設計用工具與器材)			筆試結束後接著口試
應用中國文學系碩士班		中國文學史			

所別 科目	時間				備註
	上	午	下	午	
	08:30~9:20	9:50~11:30	12:40~14:20	14:50~16:30	
應用英語 學系 碩士班	英文閱讀與翻譯				筆試結束後接著口試
應用日語 學系 碩士班	日文 (8:30-10:10)				筆試結束後接著口試
電子工程 學系 碩士班		工程數學			
教育研究 所碩士班		教育學			
諮商與工 商心理學 系碩士班	英文	諮商心理學			筆試結束後接著口試
生物科技 學系 碩士班	生物學 (8:30-10:10)	生物化學 化學 (10:40-12:20)			筆試結束後接著口試
醫療資訊 與管理學 系健康產 業管理 碩士班	英文	管理學 計算機概論 醫學導論			

※答案卡限用 2B 鉛筆作答。

※部分試題需使用計算機請自備（僅限具計算功能）。

※歷屆考題請至本校網址 <http://www.lib.mcu.edu.tw/> 招生資訊/『考古題』查看。

五、複查成績辦法(一律以通訊方式辦理)：

1. 入學考試成績複查分別於初試、複試放榜後十日內(以郵戳為憑)提出申請，逾期概不受理。每科繳交複查費 50 元，限用郵政匯票，受款人請填「銘傳大學」。一律使用本簡章之成績複查申請書，查詢各科成績之函件，請逕寄 11103 台北市士林區中山北路 5 段 250 號銘傳大學碩士班招生委員會複查小組。
2. 『書面審查』項目一律不得要求重審；筆試成績以複查考卷卷面分數及合計分數為限不得申請重新閱卷、調閱或影印試卷亦不得複查閱卷標準或要求試題解答。
3. 未錄取之考生，如經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取；已錄取之考生，經複查發現其成績低於錄取標準者，即取消其錄取資格，考生不得異議。

陸、錄取

- 一、由招生委員會訂定最低錄取標準，達最低錄取標準者，以總成績高低順序錄取為正取生至核定之名額止，其餘為備取生。如正取生有缺額時，由登記入學意願之備取生依序遞補至原核定招生名額數為止。成績未達錄取標準者，雖有名額亦不予錄取。
- 二、各系所一般生及在職生之各組招生名額，經招生委員會通過後，可互為流用。同系所各組如備取生遞補後仍有缺額，亦得互為流用，並由招生委員會訂定流用順序。
- 三、考試科目(含筆試、書面審查、口試)如有任 1 科目缺考或零分者，不予錄取。
- 四、正、備取生最後 1 名，如有 2 人以上總成績分數相同時，再依各系所所訂之同分參酌順序評比後，依序錄取。
- 五、錄取各生名單(含名次序號、准考證號碼及姓名)，由招生委員會會議議決後，除在台北考區、桃園考區公告外，並以限時掛號專函通知；未錄取者則以平信寄送成績單。

錄取榜單:104 年 03 月 27 日(星期五)下午 5:00 公告

※可使用網路 <http://www.mcu.edu.tw/> 之『招生資訊』⇒點選『碩士班考試入學』之『榜單』查詢。

柒、報到

- 一、各考生應自行查看是否錄取，未依規定報到者，視同放棄入學資格。
- 二、錄取正取生報到採一階段辦理。本校不另寄通知，逾時未完成報到者，視同自願放棄入學資格，不得以未獲通知為由提出異議。正取生應於 104 年 06 月 05 日進行現場入學驗證報到。
- 三、備取生報到分二階段辦理。第一階段為「網路登記就讀意願」；第二階段為「現場入學驗證報到」。備取生必須同時完成兩階段，始取得正式入學許可。

(一)備取生網路登記就讀意願(第一階段)：

1. 有意願就讀本校之備取生應於本校規定期限內完成就讀意願登記(登記流程詳見四)，逾時未完成者以放棄資格論，事後不得以任何理由要求補登記。
2. 「備取生網路登記就讀意願」及查詢時間：104 年 06 月 10 日上午 9 時起至 104 年 06 月 16 日下午 5 時止。
3. 完成第一階段「網路登記就讀意願」之備取生，可於 104 年 06 月 19 日上午 9 時起至 06 月 23 日下午 5 時止，上網查詢「驗證報到順序名單」，符合錄取驗證報到之考生，應辦理第二階段「現場入學驗證報到」手續。

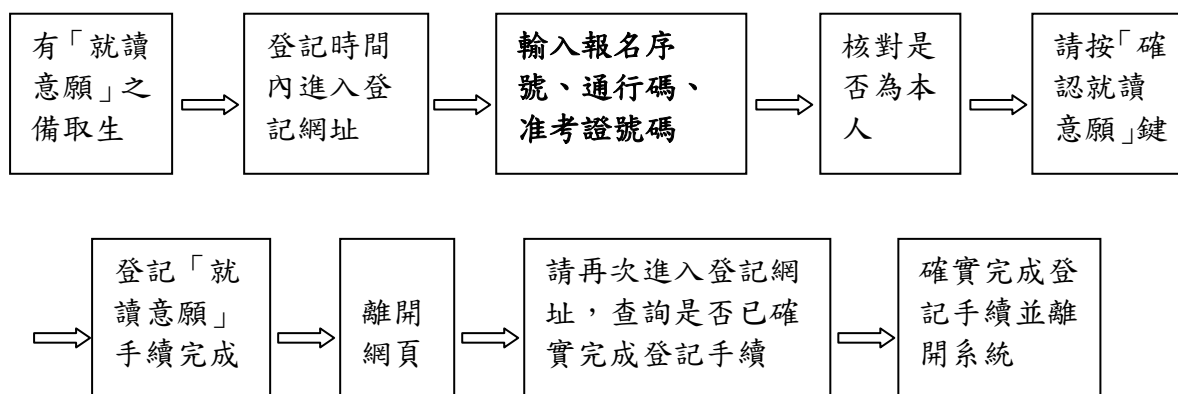
(網址：[http://www.mcu.edu.tw/招生資訊/『碩士班考試入學』/](http://www.mcu.edu.tw/招生資訊/碩士班考試入學/) 報到時間地點)。

(二)符合現場入學驗證報到(第二階段)

凡名列「驗證報到順序」名單上「說明欄」註記「名額內」或「流用名額」之考生，應於下列時間：104年06月26日上午9時至11時止，依網頁公告之時間、地點至本校辦理「現場入學驗證報到」手續，逾期未驗證報到者即以自願放棄入學資格論。

四、網路登記意願流程：

(網址：<http://www.mcu.edu.tw/招生資訊/『碩士班考試入學』/網路登記就讀意願及查詢>)



五、報到重要日程及行事：

項目	時間
正取生現場入學驗證報到	104.06.05.上午9時至11時
公告正取生缺額人數一覽表	104.06.05.下午5時
備取生網路登記就讀意願及查詢	104.06.10~16.上午9時至下午5時止
開放備取生查詢驗證報到順序名單	104.06.19~23.上午9時至下午5時止
符合遞補報到之備取生現場入學驗證報到	104.06.26.上午9時至11時

六、其他重要說明：

(一) 「現場入學驗證報到」詳細時間、地點請於下列時間自行上網查看：

①正取生現場入學驗證報到公告日期：104年05月26日

②備取生現場入學驗證報到公告日期：104年06月17日

(網址：<http://www.mcu.edu.tw/招生資訊/『碩士班考試入學』/報到時間地點>)。

(二) 本校碩士班通知遞補備取生最後截止日期為開學當日。

(三) 現場入學驗證報到等各項時間之認定概依中原標準時間作業。

(四) 錄取考生應於驗證報到時繳驗學位證書正本或符合同等學力報考資格之證明文件正本(驗畢發還，其上所載資料須與報名時相符)及影本一份(加蓋與正本相符章及學校校印)、身分證正本(驗畢發還)及正反面影本一份(影本須清晰)。

(五) 報到時尚未取得相關證書者，應於報到時填具切結書(請至本校網頁：<http://www.mcu.edu.tw/招生資訊/『碩士班考試入學』/榜單與其他>下載)，於切結書期限內補繳，逾期仍未繳者，即以自願放棄入學資格論。

- (六) 錄取報到時或入學後發現考生報考資格不符或有其他不實情事，一經查明，逕行取消入學資格或開除學籍，考生即應無條件辦理自動退學，不發給任何學歷（力）證件，並應負法律責任。前述所繳交經偽造之相關證件概不退還。考生不得提出異議。
- (七) 各種特殊身分(如各類公費畢業生、現役軍人等)報考者，能否報考及就讀，由所屬管轄機關自行規範，本校不予審核。如經錄取，未克註冊入學者，視同自願放棄，不予保留入學資格。

捌、考生注意事項

- 一、筆試、口試試場起訖表與地點均於考試前 1 日分別在台北考區行政大樓(A樓)門口、桃園考區觀光語文大樓門口、基河考區門口公佈欄公告。
(詳細時間、地點請見網址 <http://www.mcu.edu.tw/>之『招生資訊』⇒點選『碩士班考試入學』之『考場』及『口試時間查詢』)
- 二、碩士班考試之試場規定，依本校碩士班入學考試簡章之『試場規則』處理，請詳細閱讀第 30 頁並確實遵行。考試時若有緊急事件或申訴案件，由本校碩士班招生委員會成立處理小組，依『招生申訴處理辦法』處理(詳見第 33 頁)。
- 三、准考證應妥為保存，錄取註冊時與其他證件一併繳驗。考試當日未帶准考證者，請於考區試務中心列印。
- 四、經錄取新生，因重病、懷孕、生產或應徵召服役者，持有公立或教學醫院診斷證明或徵集令，於註冊前報請本校核准後，始得保留入學資格，毋須繳納費用。
- 五、碩士班學生入學後，經各系(所)認定必須補修學士班基礎科目與學分者，應依規定補修及格始准畢業。
- 六、應考考生在本年度內於本招生考試時，若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，由本校通知就讀學校為必要之議處。
- 七、本校本年度碩士班入學考試，有部分考試科目採電腦閱卷方式進行，考生 請自行攜帶 2B 鉛筆 應試。
- 八、本招生考試，有部分試題規定可使用計算機，考生 請自行攜帶計算機，以備需要時使用。
- 九、考試時，如遇人力不可抗拒之災害，導致考試延期，本校將在本校網頁或電視台等新聞媒體發布公告，不另行個別通知。
- 十、各校區錄取之考生，必須在原錄取校區上課，不得任意更換，除有特別規定者除外。

玖、報名費優待適用對象

凡經直轄市及縣(市)社政主管機關等所界定之低收入戶或中低收入戶考生，可憑前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所所開之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明，且需有考生本人姓名)，得減免優待報名費(報名時未檢附有效證明文件者不予優待，仍應繳交報名費)

一、低收入戶者：免繳報名費。

二、中低收入戶者：報名費得減免 30%，每人為新臺幣 910 元整。

附註

- 一、有關本校所提供之教學資源概況、保留入學資格、休學、修業年限、畢業條件及應修學分

- 數、學分抵免等學籍相關規定及獎助學金辦法，請至本校網址查詢 <http://www.mcu.edu.tw/>。
- 二、本簡章其他未盡事宜，由本校碩士班暨碩士在職專班招生委員會之決議為準。
 - 三、本校各系所明年度報考資格及考試科目係依各所所務會議之決議辦理調整，請擬應考者至本校網址 <http://www.mcu.edu.tw/>下各系所網頁預覽相關資訊。
 - 四、有關本校學雜費之收費標準，請至本校財務處查詢。網址為 <http://www.mcu.edu.tw/>學雜費專區。

拾、試場規則

- 一、考生須於規定考試時間，攜帶准考證應試，未到考試時間不得先行入場。遲到逾 20 分鐘即不得入場，入場後未逾 40 分鐘不得出場，違者取消考試資格。
- 二、考生應按准考證號碼入座，在開始作答前應先檢查答案本（卡）、准考證、座位之號碼是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，凡經作答後，始發現在同一試場坐錯者扣減其該科成績 5 分；經監試人員發現坐錯座位者，扣減其該科成績 20 分；經監試人員發現交換座位應試者，該科成績以 0 分計算。
- 三、考生除應用筆墨及特別規定文具外，不得攜帶書籍、簿本、其他任何資料、具有通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場。違者扣減其該科成績 5 分，並得視其使用情節加重扣分或該科成績以 0 分計算。
- 四、考試時須將准考證置放桌面，以便查驗。
- 五、未帶「准考證」入場應試者，經驗明確為無誤，准予參加考試，各該科成績扣減 3 分，至 0 分為限，准考證如能在當節考試結束前送到，該科成績不予扣分。
- 六、考生一律用黑、藍色鋼筆、原子筆作答，並不得將答案本（卡）污損、折疊、捲角、撕毀或在答案本（卡）上書寫姓名或作任何與答案無關之符號、文字，違者該科試卷不予計分，若用答案卡者限用 2B 鉛筆，且不得使用修正液，違者扣減其該科答案卡成績 2 分。若因塗改或劃記不清，則以電腦閱卷成績為準。
- 七、考生應在答案本（卡）上規定作答之範圍內書寫或劃記答案，違規之處不予計分。
- 八、考生除於該科試題規定可使用計算機者外，均不得使用之。上述計算機僅限具計算功能，且不得附有程式編輯、筆記、字典、通訊或其他相關功能。
- 九、考生在考試進行中發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 十、考試時不得擅離座位，應服從監試人員指導、監督，違者勒令退出試場，取消考試資格。
- 十一、考試時必須肅靜不得有交談、偷看、抄襲、夾帶或頂替之情事，違者該科不予計分。
- 十二、各科目答案本（卡）不論有無答案，俱應連同試題繳回，不得攜出場外，違者該科成績以 0 分計算。
- 十三、考生於考試結束（鈴、鐘聲完畢或經有權者指定方式），應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分，經警告後繼續作答者，再加扣其成績 3 分，情節重大者，該科成績以 0 分計算。
- 十四、答案本（卡）上之座號不得自行銷毀、塗改，違者該科不予計分。
- 十五、考生出場後不得逗留試場門口，經勸止不聽者，該科不予計分。

拾壹、入學大學同等學力認定標準

教育部臺	(84)	參字第	042763	號令發佈
教育部臺	(86)	參字第	86053290	號令修正
教育部臺	(88)	參字第	88023303	號令修正
教育部臺	(89)	參字第	89037146	號令修正
教育部臺	(89)	參字第	89148256	號令修正
教育部臺	(92)	參字第	0920057919A	號令修正
教育部臺	(95)	參字第	0950191616C	號令修正
教育部臺	(100)	參字第	1000112683C	號令修正
教育部臺	(102)	高(四)字第	1020046811C	號令修正

- 第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試：(略)
- 第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)
- 第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 - 三、在大學規定修業年限六年(含實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第五條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。
- 第六條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。
- 第七條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：(略)
- 第八條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級，得準用第二條第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第九條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十一條 本標準自發布日施行。

拾貳、銘傳大學招生申訴處理辦法

中華民國 91 年 11 月 20 日教育部台(91)高(一)字第 91177887 號書函備查

- 第一條 為確保參加本校舉辦之各項招生考試考生之權益，提供考生申訴管道，特訂定本辦法。
- 第二條 招生委員會下設招生申訴處理小組，置召集人 1 人，由招生委員會主任委員兼任之，成員若干人，由校長遴聘之。招生申訴處理小組成員對於申訴案件有利害關係時，應即迴避。
- 第三條 參加本校各項招生考試考生，對有損其權益之情事，業經書面提交招生業務承辦人員處理或提報承辦業務主管協調後仍不服其決定者，得於本校公告榜單之日起 15 日內，以雙掛號書面具名向本校招生申訴處理小組提出申訴。惟如於招生簡章或相關法令已有明確規範、逾申訴期限、申訴人不適合者或經招生委員會決議之違規事件，不予受理，並由試務單位逕予函覆。同一案件申訴以 1 次為限。
- 第四條 考生申訴事項需以書面提出申訴，並應具備下列事項：
一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證字號、入學考試名稱、准考證號碼、報考系所組別、聯絡地址、聯絡電話、法定代理人或監護人之姓名及住址、聯絡電話。
二、申訴之事實、理由及希望獲得之救濟措施。
三、檢附身分證正反面影本及相關證明文件。
四、申訴人簽章、申訴日期。
- 第五條 招生申訴案件由招生申訴處理小組召集人指派專人受理，應於正式收件之次日起 1 個月內作成評議結果並回覆申訴人。
- 第六條 招生申訴處理小組成員，應親自出席會議，不得委託他人代理。
- 第七條 申訴案件若進入司法程序者，申訴人應以書面通知招生申訴處理小組，申訴處理小組獲知後應即終止評議，俟訴訟終結後再議。惟連帶影響其他考生權益之申訴案件不在此限。
- 第八條 招生申訴處理小組會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人，原處分單位之代表及關係人到會說明。評議內容涉及申訴人或關係人之隱私或招生委員會之機密資料應予保密。
- 第九條 申訴案件之評議書經校長核定後，以書面通知申訴人及原處分單位。
- 第十條 本辦法經教務會議通過，報請教育部備查後公布實施，修正時亦同。

銘傳大學 104 學年度碩士班招生

報名證件黏貼表

國民身分證正面影印本黏貼欄	國民身分證背面影印本黏貼欄
(請黏貼於報名表上)	(請黏貼於報名表上)

學生證正面影印本黏貼欄	學生證背面影印本黏貼欄
以在校生(含應屆畢業生)身份先行報考本項招生時,請繳交加蓋當學期註冊章之學生證影本或在學證明或本學期完成學費之繳交證明。	以在校生(含應屆畢業生)身份先行報考本項招生時,請繳交加蓋當學期註冊章之學生證影本或在學證明或本學期完成學費之繳交證明。

附註: (若有下列證件請附於本表之後)

畢業生請附畢業證書影印本或入學大學同等學力證件影印本(請參閱第 31 頁之說明);持外國學歷者請加附本簡章第 36 頁所附切結書;報名費優待者(詳見第 28 頁說明)請附證明文件。

外國學歷切結書

本人所持外國學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時，繳交已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、密封並加蓋章戳或鋼印之歷年成績單及內政部入出國及移民署核發之入出境記錄，若未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

銘傳大學招生委員會

立書人：

報考系所別：

報名流水號：

學校所在國及州別：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

銘傳大學 104 學年度碩士班入學考試

成績複查申請書

碩士班

考 生	姓 名							
	准考證號碼							
	系 所 名 稱							
複查科目								
原來得分								
複查得分	考生免填							
考生簽名					申請日期			
複查回覆事項：(考生免填) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 回覆日期 104 年 月 日 </div>								

注意 事項

- (1) 複查申請一律以通訊方式辦理，否則不予受理。並於放榜後 10 日內截止收件(郵戳為憑)。
- (2) 本表正面：姓名、系所名稱、准考證號碼及複查科目、原來得分、考生簽名應逐項填寫清楚。
- (3) 本表背面：收件人姓名、地址請填寫正確，貼足回郵，以憑回覆。
- (4) 須附原成績單影本。每科繳交複查費新台幣 50 元整，收現金或郵政匯票(不收郵票)，匯票收款人抬頭為『銘傳大學』。
- (5) 『書面審查』項目一律不得要求重審；筆試成績以複查考卷卷面分數及合計分數為限，不得申請重新閱卷、調閱或影印試卷亦不得複查閱卷標準或要求試題解答。