

● 證照獎勵辦法已刪除，於本學年開始校定資訊課程即不發放相關證照獎勵金

● 變更校定資訊課程授課科目

學系	異動前	異動後	科目代號
數位媒體設計學系 建築學系	一上-資訊科技：辦公室應用 一下-資訊科技：資料處理	一上-資訊科技：辦公室應用 一下-動態網頁程式設計	36134 13314
其他學系(資訊學院、國際學院除外)	一上-資訊科技：辦公室應用 一下-資訊科技：資料處理	一上-資訊科技：辦公室應用 一下-程式設計	36134 13285
國際學院各學程	一上-資訊科技：辦公室應用(英) 一下-資訊科技：資料處理(英)	一上-資訊科技：辦公室應用(英) 一下-程式設計(英)	99775 99789

● 提報停開課程改修課程表

停開課程名稱	全學年或單學期及學分數	修習情形	改修課程	適用年度
資訊科技：資料處理	單學期 2 學分	不及格者	1. 暑假開設重補修班，開課規定選修人數需達 20 人始得開班 2. 或修程式設計(科目代號 13285)	105 學年度(含)以前入學學生適用

● 修訂「銘傳大學資訊能力檢定實施細則」，修正內容如下

適用對象	資訊檢定考試類別	認可之檢定單位	全校統一畢業檢定標準
106 學年度(含)以後入學之大學部學生	電腦簡報 PowerPoint	電腦技能基金會	實用級(含)以上
		微軟 MOS	通過
		Oracle Open Office	通過
外籍生： 102-105 學年度入學之國際學院大學部外	1、英文輸入	校外具公信力之資訊檢定單位所頒發之證書(如電腦技能基金會)	15 字(含)以上(實用級(含)以上)
	2、辦公軟體應用類(3	電腦技能基金會	實用級(含)以上

籍生 在校生： 98-105 學年度 入學之大學部 學生	擇2):文書處理 Word 或 電 腦 簡 報 PowerPoint 或辦公軟 體應用類：電子試算 表 Excel	微軟 MOS	通過
		Oracle Open Office	通過

- ✓ 105 學年度(含)以前入學之大學部學生(不含資訊學院學生)，如要選擇新訂的資訊能力檢定標準，需再加修程式設計 2 學分課程通過(科目代號 13285)，始得畢業。
- ✓ 105 學年度(含)以前入學之資訊學院大學部學生，如要選擇新訂的資訊能力檢定標準，需通過院內各系專業能力之程式設計能力規範，始得畢業。

● 修訂「銘傳大學大學部學生申請免修校定資訊課程施行辦法」，修正內容如下

適用對象：98-105 學年度入學學生(資訊學院各學系除外)

科目	資訊科技：辦公室應用 (大一上)		資訊科技：資料處理 (大一下)
能力	書寫能力	表達能力	資料處理能力
指標	英文輸入：15 字 (含)以上	辦公軟體應用類(以下二 擇一)：文書處理、電腦 簡報	辦公軟體應用類：電子試算表
認可 單位	財團法人中華民國 電腦技能基金 會	財團法人中華民國電腦 技能基金會、Microsoft Office Specialist (MOS)、 Oracle Open Office	財團法人中華民國電腦技能基金 會、Microsoft Office Specialist (MOS)、Oracle Open Office

適用對象：106 學年度(含)以後入學之大學部學生(資訊學院各學系除外)

能力	表達能力	程式設計能力	
科目	資訊科技：辦公室應用 (科目代號 36134)	程式設計(科目代號 13285) 全校各學系(數位媒體設 計學系及建築學系除外)	動態網頁程式設計 (科目代號 13314) 數位媒體設計學系及建 築學系適用
指標	辦公軟體應用類：文書處理 及電子試算表	APP 程式設計相關證照	網頁程式設計相關證照
認可 單位	財團法人中華民國電腦技能 基金會、Microsoft Office Specialist (MOS)、Oracle Open Office	取得校外具公信力之資訊檢定單位(如電腦技能基 金會)所核發之證書	